ScholarOne Manuscripts

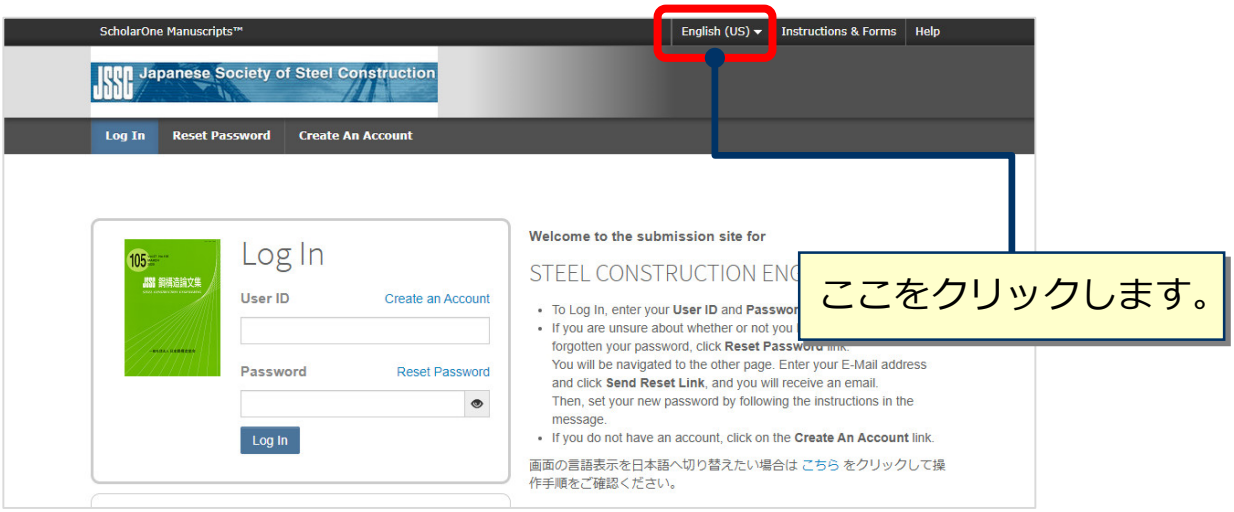
鋼構造論文集
オンライン投稿マニュアル

日本学術会議協力学術研究団体
一般社団法人 日本鋼構造協会

① 言語表示の切替え
② ログイン
③④ アカウント作成
⑤ ホーム
⑥ ダッシュボード
⑦ 手順1: 種別、タイトル、要旨
⑧ 手順2: ファイルアップロード
⑨ 手順3: キーワード
⑩ 手順4: 著者
⑪ 手順5: 希望査読者
⑫ 手順6: 設問
⑬ 手順7: 確認・投稿
⑭ 投稿完了
⑮ 修正論文の作成
⑯ 審査結果（査読コメント）への回答
⑰ 変更箇所の修正
⑱ 提出完了

※システムご利用の際は、ご使用ブラウザの
ポップアップブロックを無効に設定してください。

1 言語表示の切替え


ScholarOne Manuscripts™
English (US)
Instructions & Forms
Help
Japanese Society of Steel Construction
Log In
Reset Password
Create An Account
Log In
User ID
Create an Account
Password
Reset Password
Log In
Welcome to the submission site for
STEEL CONSTRUCTION ENG
To Log In, enter your User ID and Passwor
If you are unsure about whether or not you
forgotten your password, click Reset Password link.
You will be navigated to the other page. Enter your E-Mail address and click Send Reset Link, and you will receive an email.
Then, set your new password by following the instructions in the message.
If you do not have an account, click on the Create An Account link.
画面の言語表示を日本語へ切り替えたい場合は こちら をクリックして操作手順をご確認ください。
ここをクリックします。

ScholarOne Manuscripts™
English (US)
Instructions & Forms
Help
日本語
Japanese Society of Steel Construction
Log In
Reset Password
Create An Account
日本語 を選択します。

ScholarOne Manuscripts™
日本語
投稿規定・各種書類
ヘルプ
日本学術会議協力学術研究団体
一般社団法人 日本鋼構造協会
ログイン
パスワードのリセット
アカウントを作成
ログイン
ユーザー ID
アカウントを作成
パスワード
パスワードのリセット
ログイン
鋼構造論文集
ユーザーIDとパスワードを入力しログインボタンを押してください。
ユーザーアカウントを持っているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、パスワードのリセットリンクを押してください。
移動先の画面でメールアドレスを入力し、リセットの実行ボタンを押すとお手元にメールが届きます。
メール内の記載に沿って新しいパスワードを設定してください。
ユーザーアカウントをお持ちでない場合は、アカウントを作成リンクを押してアカウントを作成してください。
To display English language, click here to see the instruction.

2 ログイン

既にユーザー・アカウントが作成されており、ID/パスワード をご存知の場合

1. **ユーザーID**と**パスワード**を入力します。
2. **ログイン**をクリックします。　　→ ⑤へ

ユーザーID/パスワード がわからない（忘れてしまった）場合）

1.パスワードのリセットリンクを押します。
2.E-Mailアドレスを入力します。
3.リセットの実行を押しますと、ご入力いただいたE-Mailアドレスにログイン情報が送られてきます。
4.ログインして、新パスワードを設定するとサイトに入れます。

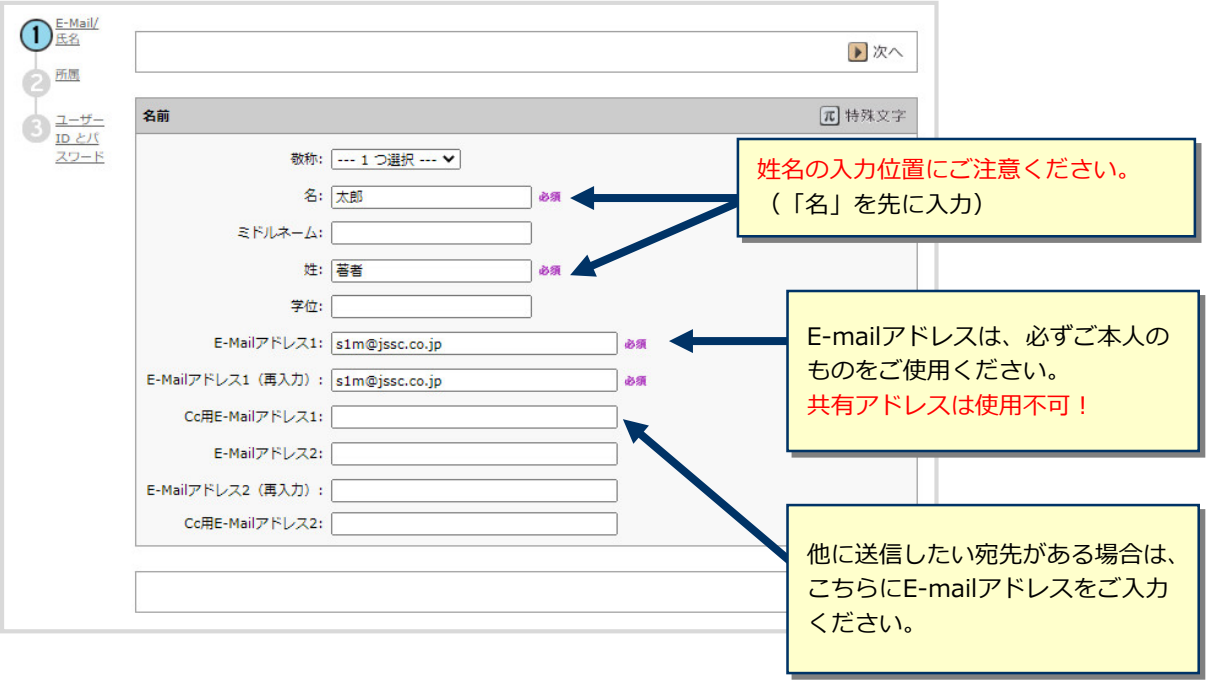
ユーザー ID/パスワード が未登録の場合

アカウントを作成をクリックし、新規にユーザーアカウントを作成します。
→　③へ

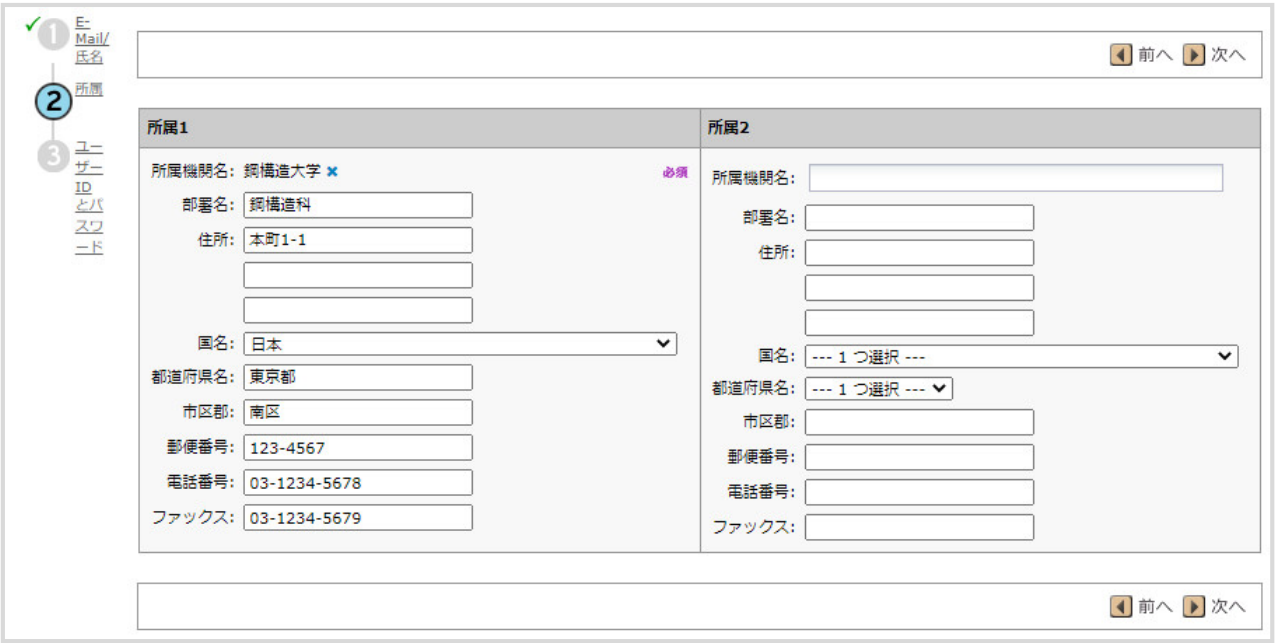
3 アカウント作成

必須項目（必須）はすべて入力してください。

Step 1: E-Mail / 氏名

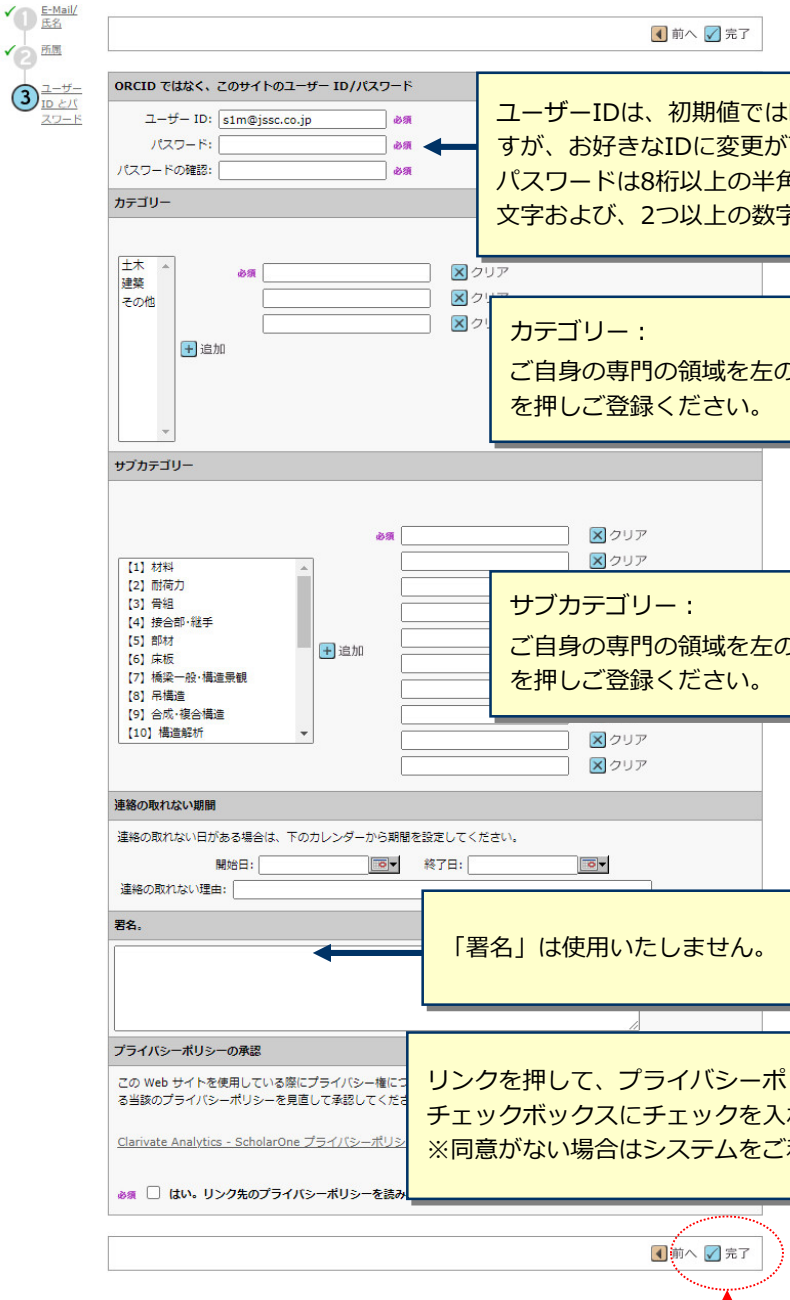


Step 2: 所属



アカウント作成　（つづき）

Step 3: ユーザーIDとパスワード



ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力されますが、お好きなIDに変更が可能です。
パスワードは8桁以上の半角英数で、うち1つ以上の文字および、2つ以上の数字を含める必要があります。

カテゴリー：
ご自身の専門の領域を左のリストから選び、**追加**ボタンを押しご登録ください。

サブカテゴリー：
ご自身の専門の領域を左のリストから選び、**追加**ボタンを押しご登録ください。

「署名」は使用いたしません。

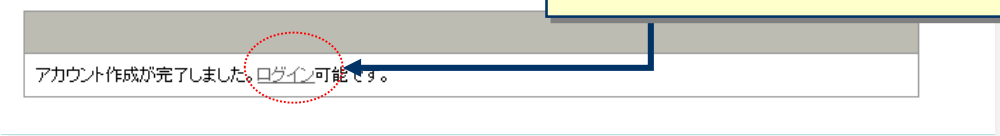
リンクを押して、プライバシーポリシーをご確認後よろしければチェックボックスにチェックを入れてください。
※同意がない場合はシステムをご利用いただくことができません。

すべての登録情報を確認し、
完了ボタンを押します。

ユーザーアカウント作成完了

ユーザーアカウントの作成が完了しました。

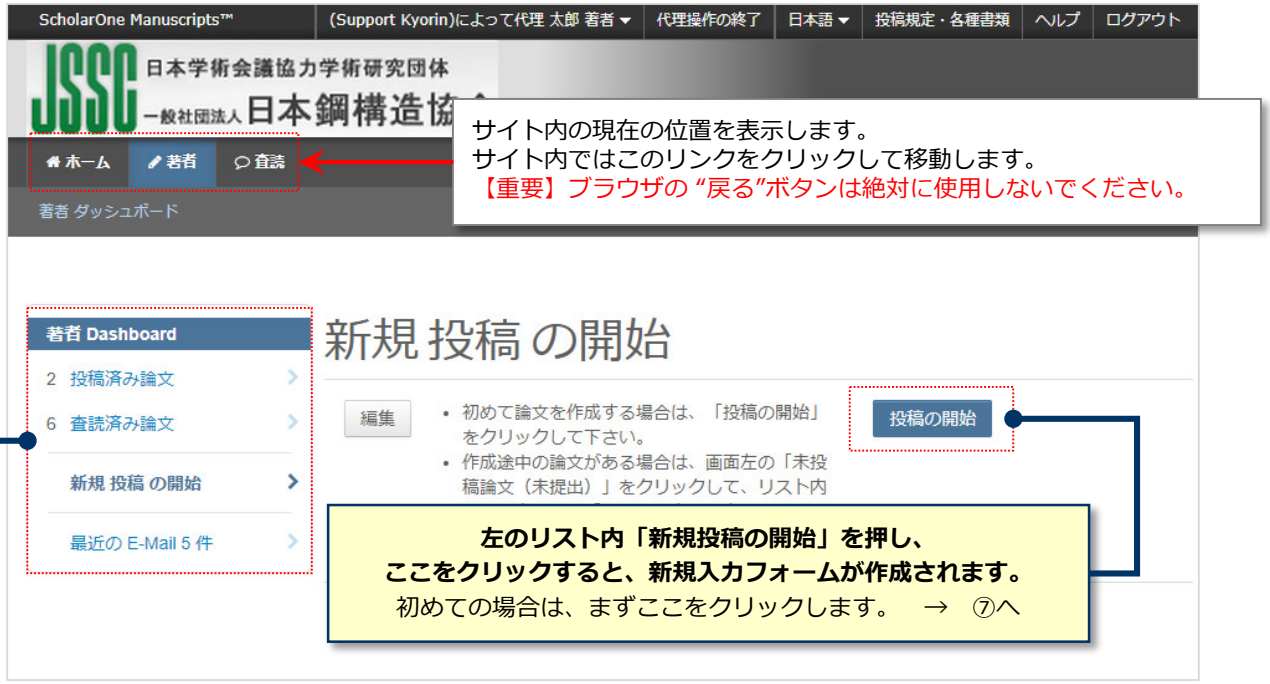
ログインをクリックします。



5 ホーム

6 ダッシュボード

「著者ダッシュボード」は、これまでに作成した原稿のステータスを表示します。
いずれかをクリックするとそのステータスの論文が表示されます。



作成途中原稿の入力を再開する場合
　論文リストの「未投稿論文（未提出）」をクリックし、再開 ボタンをクリックします。

不備等により、論文をお戻しした場合
　ご投稿いただいた論文に不備等があり、一旦お戻しすることがあります。
お戻しした論文は、投稿前と同様に、初回投稿では「未投稿論文（未提出） 」、修正原稿では「修正論文（未提出）」のリストにありますので、リンクをクリックし、再開 ボタンをクリックします。

手順1: 種別、タイトル、要旨

手順1～5を全て入力し、最後の手順6で登録内容をPDFで確認すると投稿が出来ます。
手順を移動するごとに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

手順 1: 種別・タイトル・要旨

論文種別を選択してください。その後、タイトル、要旨をそれぞれテキストボックスに入力してください。

特殊文字を挿入するには、「特殊文字」ボタンをクリックし、適切な文字を選択してください。
入力が済みましたら、「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

詳細

* = 入力必須

*** 種別:** 編集

選択	種別
○	論文
○	報告
○	ノート
○	委員会報告
○	討議

論文種別
リストから適切な種別を選択します。

*** タイトル** 編集

プレビュー　Ω 特殊文字

タイトル
論文の題名を入力します。

*** 要旨** 編集

要旨を入力して下さい

プレビュー　Ω 特殊文字

要旨
200文字以内で入力します。

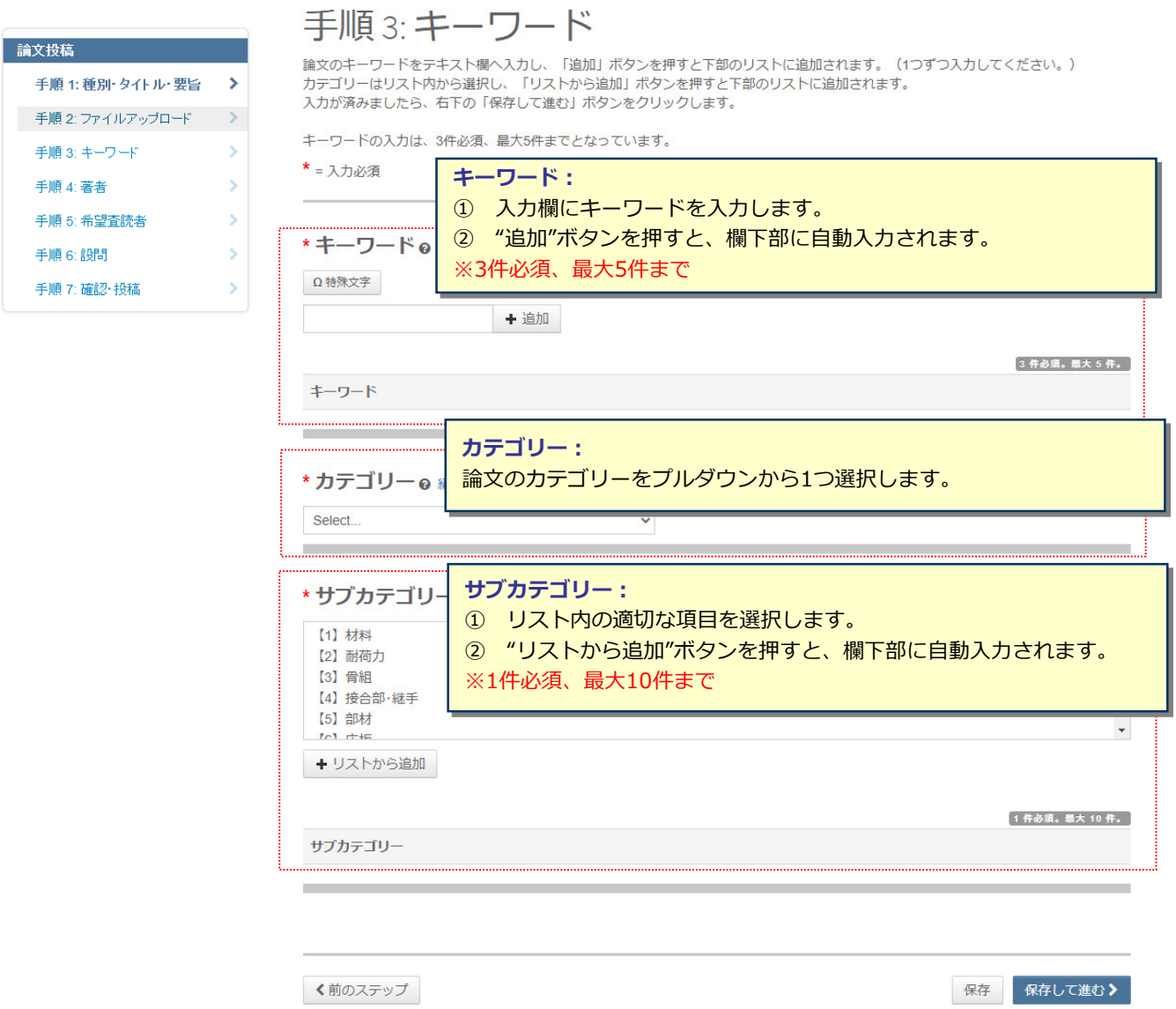
保存　保存して進む

手順2: ファイルアップロード

この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「ファイルを選択」ボタンでファイルを指定し、そのファイルの内容を右のプルダウンリストから指定します。
- 「選択したファイルのアップロード」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。6つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。　5ファイルのアップロード処理が完了しますとファイルのアップロード欄が空になりますので、処理完了後にファイルを追加してください。

手順3: キーワード


論文投稿
手順 1: 種別・タイトル・要旨
手順 2: ファイルアップロード
手順 3: キーワード
手順 4: 著者
手順 5: 希望査読者
手順 6: 設問
手順 7: 確認・投稿
手順 3: キーワード
論文のキーワードをテキスト欄へ入力し、「追加」ボタンを押すと下部のリストに追加されます。（1つずつ入力してください。）
カテゴリーはリスト内から選択し、「リストから追加」ボタンを押すと下部のリストに追加されます。
入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックします。
キーワードの入力は、3件必須、最大5件までとなっています。
* = 入力必須
キーワード：
① 入力欄にキーワードを入力します。
② “追加”ボタンを押すと、欄下部に自動入力されます。
※3件必須、最大5件まで
* キーワード
Ω 特殊文字
追加
3 件必須。最大 5 件。
キーワード
カテゴリー：
論文のカテゴリーをプルダウンから1つ選択します。
* カテゴリー
Select...
サブカテゴリー：
① リスト内の適切な項目を選択します。
② “リストから追加”ボタンを押すと、欄下部に自動入力されます。
※1件必須、最大10件まで
* サブカテゴリー
【1】材料
【2】耐荷力
【3】骨組
【4】接合部・継手
【5】部材
リストから追加
1 件必須。最大 10 件。
サブカテゴリー
前のステップ
保存
保存して進む

手順4: 著者

※特段の理由がない限り著者数は4名までとなります。

共著者の**E-Mail アドレス** を入力し **検索** をクリックします。
すでにシステム内にアカウントが作成されている場合、共著者のユーザーアカウント情報が表示されます。
著者リストへ追加 ボタンを押すと著者リストに追加されます。

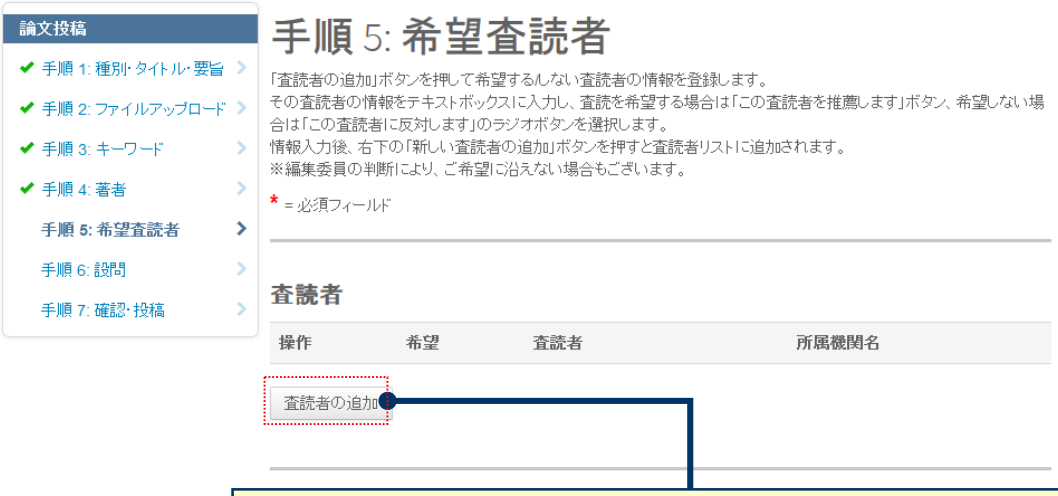
検索で該当なしとなった場合は、“著者リストへ追加”の下にメッセージが表示されますので、
ここをクリックして共著者情報を登録してくださいリンクをクリックし必須入力欄に共著者の情報を入力します。
入力後、「**著者リストに追加**」ボタンをクリックし、共著者を登録します。

ユーザーの所属機関名を入力もしくは変更する際に、Ringgoldについてアラート⚠が表示される可能性がございますが、アラートが出た状態のままでもScholarOne Manuscriptsのご利用にあたって支障はございません。

著者リスト：

- 共著者の表記順を変更したい場合は、マウスでドラッグします。
- 共著者情報の編集や削除を行いたい場合は、プルダウンメニューから操作を選択します。

手順5: 希望査読者



査読者の追加をクリックして査読者として希望する/しない方を登録します。

各項目を入力し、”希望”欄で希望する/しないを選択後、**査読者情報を追加**をクリックします。

※編集委員会の判断により、ご希望に沿えない場合もございます。

手順6: 設問

論文投稿
- ✔ 手順 1: 種別・タイトル・要旨
- ✔ 手順 2: ファイルアップロード
- ✔ 手順 3: キーワード
- ✔ 手順 4: 著者
- ✔ 手順 5: 希望査読者
- 手順 6: 設問
- 手順 7: 確認・投稿

手順 6: 設問

下の「カバーレター」欄に、カバーレターを入力もしくはペーストします。ファイルを添付したい場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックしてファイルを選択し、「ファイルの添付」ボタンをクリックしてください。
その後、下の質問にそれぞれ回答してください。

* = 入力必須

カバーレター 編集

カバーレターの記入

プレビュー　Ω 特殊文字

カバーレターを直接入力する場合はここに入力します。

カバーレターのアップロード

1. ファイルの選択　2. ファイルの添付

カバーレターを添付入力する場合はここからアップロードします。

各設問に回答します。

* 論文ページ数
* カラーページ数
過去の発表の経緯
* 連絡窓口氏名（原稿修正、登載料請求）

前の手順　保存　保存して進む

* 連絡先部署名
* 連絡先住所　〒
* 連絡先電話
* 連絡先メールアドレス

* 登載料の請求名目
- ○ 登載料
- ○ その他

「その他」を選択した場合は請求名目を入力してください。

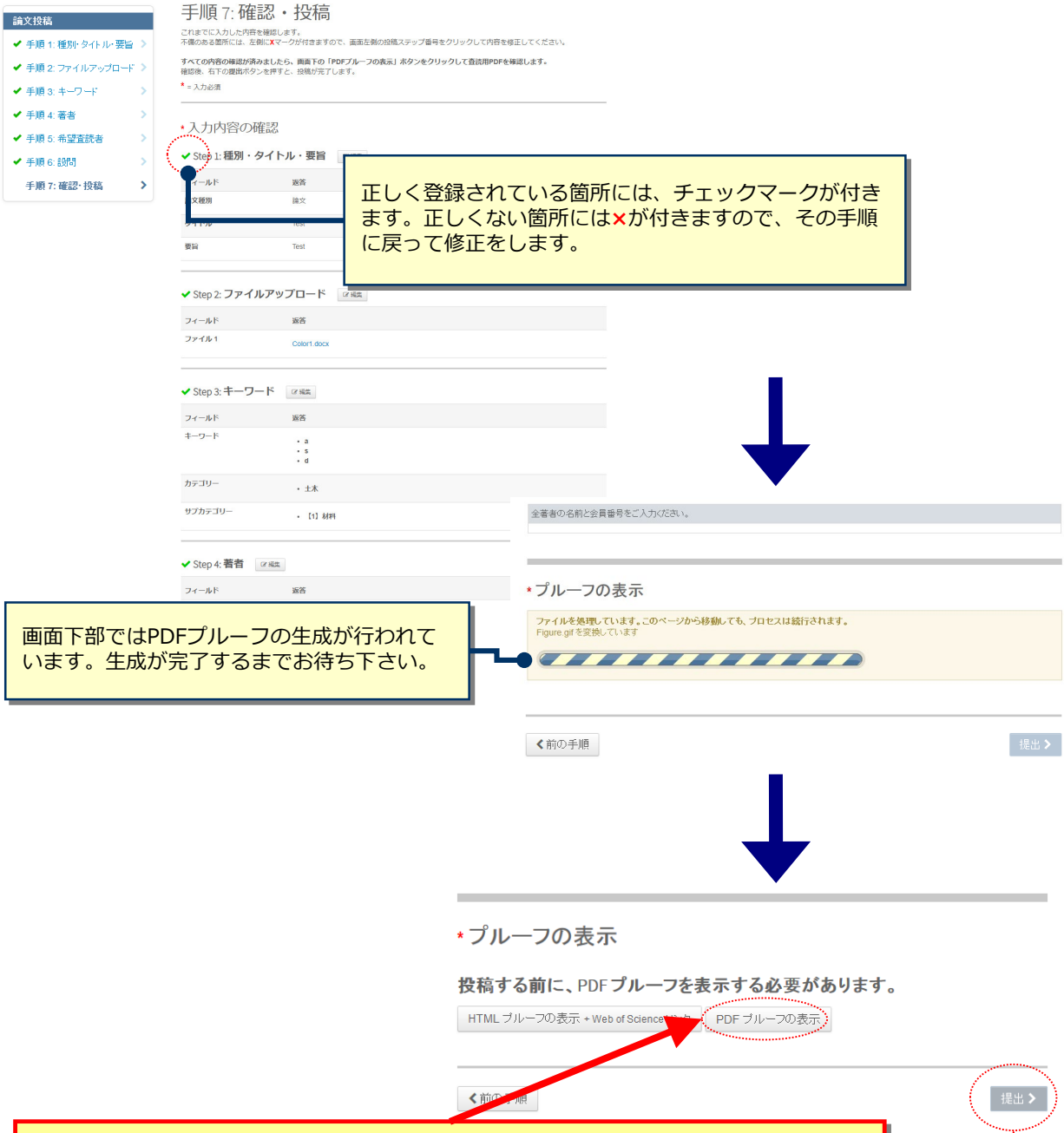
* 請求書の様式
- ○ JSSC標準
- ○ その他

「その他」を選択した場合は様式を入力してください。

前のステップ　保存　保存して進む

手順7: 確認・投稿

これまでに登録した内容を確認します。



正しく登録されている箇所には、チェックマークが付きます。正しくない箇所には×が付きますので、その手順に戻って修正をします。

画面下部ではPDFプルーフの生成が行われています。生成が完了するまでお待ち下さい。

「PDFプルーフの表示」ボタンを押し、査読用ファイルを確認します。PDFの論文中に文字化け等がないかを必ずご確認ください。すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の 「提出」ボタンを押して投稿します。

投稿完了

提出の確認

印刷

投稿ありがとうございます

投稿先	STEEL CONSTRUCTION ENGINEERING
論文 ID	JSSC-2021-0006
タイトル	Test
著者	著者, 太郎
投稿日	2021-12-9

著者ダッシュボード

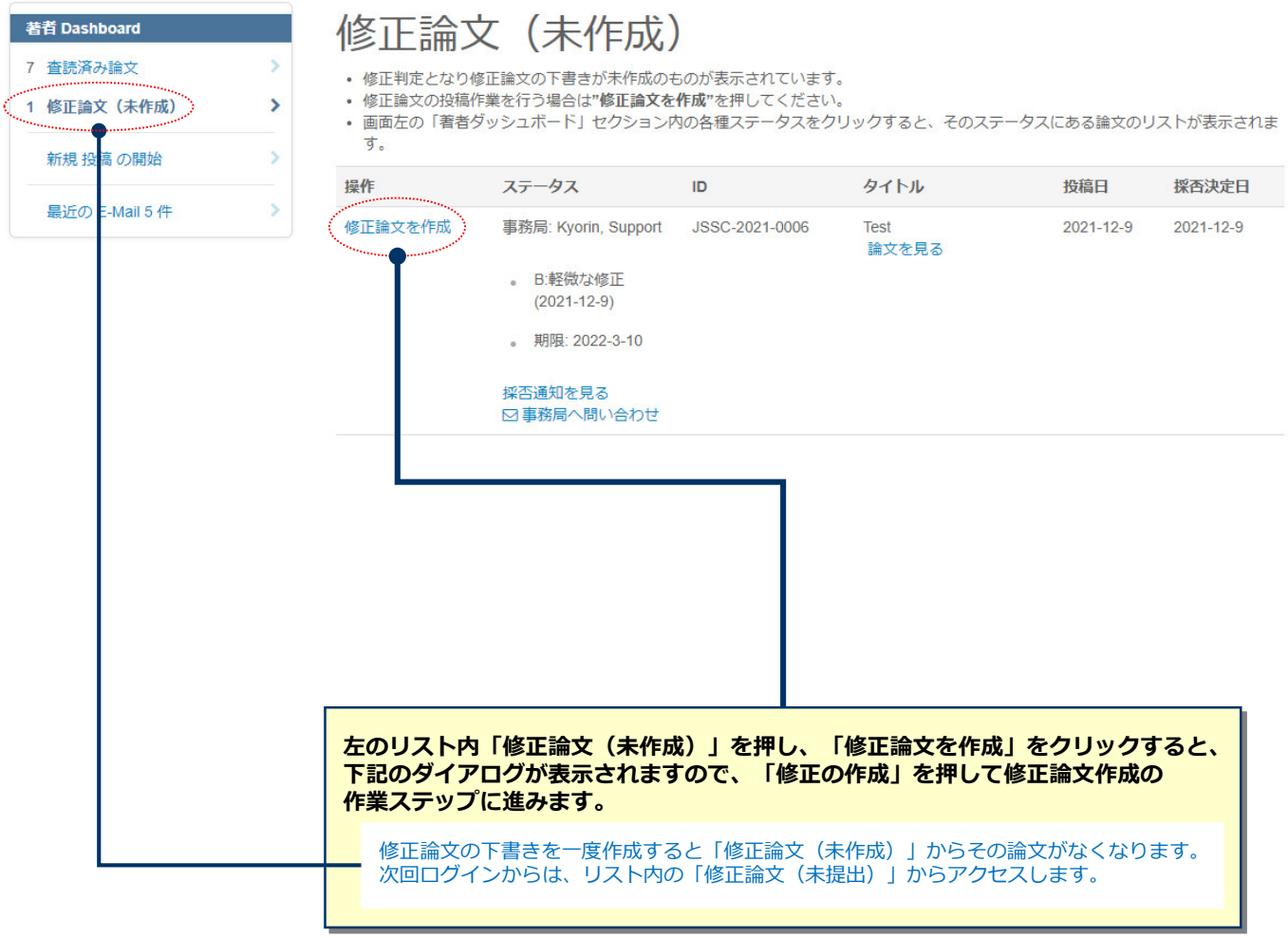
投稿完了です。

① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
② **「著者ダッシュボード」**ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

【重要】ブラウザの “戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

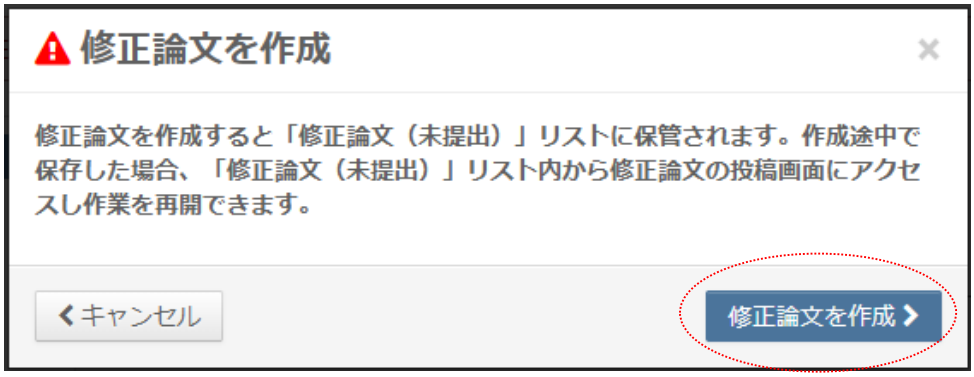
修正論文の作成

修正論文を作成する際は、以下の手順に従ってください。



左のリスト内「修正論文（未作成）」を押し、「修正論文を作成」をクリックすると、下記のダイアログが表示されますので、「修正の作成」を押して修正論文作成の作業ステップに進みます。

修正論文の下書きを一度作成すると「修正論文（未作成）」からその論文がなくなります。
次回ログインからは、リスト内の「修正論文（未提出）」からアクセスします。



審査結果（査読コメント）への回答

査読コメントへの著者回答

※審査コメントに対しての回答は所定のWordテンプレートをご使用ください。
ファイルアップロードする際は**ファイルの選択**ボタンを押してファイルを指定し、**ファイルのアップロード**ボタンを押してアップロードします。
※この欄には修正原稿ファイルをアップロードしないでください。

その他、編集委員会に伝えることがある場合はテキストボックスに内容を入力してください。（特にない場合は、テキスト欄は空欄のままで結構です。）

「保存して進む」 を押して、
次の作業ステップに進みます。

変更箇所の修正

- **各手順ごとに前回提出時からの変更箇所を修正します。**
- **修正したファイルをアップロードする際には必ず、差し換え前の古いファイルは削除し、重複した内容のファイルが無いようご確認ください。**

PDFを確認後、すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の “提出” を押します。

提出完了

提出の確認

印刷

修正論文が提出されました。

投稿先	STEEL CONSTRUCTION ENGINEERING
論文 ID	JSSC-2021-0006.R1
タイトル	Test
著者	著者, 太郎
投稿日	2021-12-9

著者ダッシュボード

投稿完了です。

① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
② **「著者ダッシュボード」**ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

【重要】ブラウザの “戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。